



Die Gemeinde Felixdorf ist mit ihren knapp 4500 Einwohner:innen ein familienfreundlicher Wohnort, mit 10 Kindergartengruppen, einer Volksschule im Volksschulverband, sowie einer Mittelschule im Mittelschulverband und eigenem Wasserversorgungsverband. Ein aktives Vereinsleben, welches für alle Generationen und Interessengebiete etwas bietet, sowie ein attraktives Sportangebot fördern zudem den sozialen Zusammenhalt in der Gemeinde.



Für die organisatorische, personelle und ökonomische Leitung der Marktgemeinde ist ab Februar 2024 eine Neubesetzung geplant, dafür suchen wir eine/n

Amtsleiterin / Amtsleiter (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Sie leiten das Gemeindeamt und führen die gesamte Verwaltung.
- Sie koordinieren und überwachen die laufenden Geschäfte zwischen den Abteilungen.
- Sie bereiten Gemeinderatsbeschlüsse vor und erledigen bzw. veranlassen die Umsetzung.
- Sie koordinieren die Gemeindeplanung, bereiten die Projektierungs- und Finanzierungsphase vor und sorgen für die begleitende Kontrolle.
- Sie verantworten die Personalagenden für alle 56 Mitarbeiter:innen inklusive der Dienstaufsicht für alle Dienststellen der Marktgemeinde Felixdorf.
- Sie verwalten die gemeindeeigenen Immobilien und Gebäude mit Ausnahme der Wohnungen.
- Sie sind Ansprechpartner:in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Gemeindebürger:innen.

Das erwarten wir von Ihnen

- Sie sind österreichische/r Staatsbürger*in oder EU-Bürger*in.
- Sie haben eine Berufsausbildung abgeschlossen.
- Sie haben langjährige Erfahrung in der Führung von Teams und Expert*innen.
- Sie haben Erfahrung im Projektmanagement.



- Sie engagieren sich in Freiwilligen-Organisationen.
- Erfahrungen im Bereich des Gemeindegewesens oder im sonstigen öffentlichen Dienst sind wünschenswert.
- Lösungsorientierung und Umsetzungsstärke zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit.

Darüber hinaus:

Sie arbeiten gerne mit Menschen und kennen sich aus in dem, was Sie machen? Als Führungskraft übernehmen Sie gerne Verantwortung, Ergebnisse sind Ihnen genauso wichtig wie konstruktives Zusammenarbeiten? Den direkten Austausch mit der Politik betrachten Sie als Perspektivenerweiterung? Dann würden Sie gut zu uns passen!



Unser Angebot

- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit.
- Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, Funktionsdienstposten der Entlohnungsgruppe 7. Der Brutto-Monatsbezug inklusive 15% Personalzulage beträgt € 3.200,22, eine Überbezahlung bei entsprechenden Vordienstzeiten ist möglich.

Interessiert?

Dann klicken Sie bis zum 14. Jänner 2024 auf „**Jetzt bewerben**“ – **online Fragen beantworten und gleich abschicken**. Wir freuen uns auf Ihre Informationen. Und anschließend können wir uns gerne persönlich kennenlernen.

[Jetzt bewerben](#)

Und falls Sie jemanden kennen, der sich auch für diese Aufgabenstellung interessieren könnte, freuen wir uns, wenn Sie diese Information weiterleiten.